

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE IBN KHALDOUN DE TIARET
Site Web : www.univ-tiaret.dz
B. P. 78 Tiaret 14000
NIF : 412020000140056
VICE RECTORAT DU DEVELOPPEMENT,
DE LA PROSPECTIVE ET DE L'ORIENTATION
AVIS DE CONSULTATION
N° :13/UIKT/2024

13 MAI 2024

L'Université Ibn Khaldoun de Tiaret lance un avis de consultation pour le **lot n° 13 : réseau intranet** de l'opération : « **Acquisition des équipements 2000/4000 places pédagogiques au profit de l'Université de Tiaret** ».

Le présent avis de consultation est destiné à tous les opérateurs économiques publics ou privés, soit personnes morales ou physiques, spécialisés dans le domaine, disposant d'un registre de commerce, électronique principal portant le code d'activité demandée, ayant réalisé au moins un (01) projet similaire, justifier par attestation de bonne exécution délivrés par le maître de l'ouvrage publics et en situation régulière vis-à-vis des organismes fiscaux et parafiscaux et sont aptes à exécuter pleinement les obligations définies par le présent cahier des charges, et intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de service de vice rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation, rectorat, (5eme étage) en face de la place ALN route d'Alger.

Les documents exigés en cours de validité, seront présentés comme suit :

L'enveloppe (E1) « Dossier de candidature » contient :

- 1- Une déclaration de candidature, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 2- Une déclaration de probité pour les entreprises, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée
- 3- Le statut de l'entreprise pour les personnes morales
- 4- Copie de registre de commerce électronique
- 5- Les documents relatifs au pouvoir habilitant les personnes à engager l'entreprise
- 6- Les documents permettant d'évaluer les capacités des candidats :(capacités professionnelles, capacités financières et capacités techniques)

L'enveloppe (E2) « Offre technique » contient :

- 1- Le cahier des charges remplie signée et datée portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- 2- Une déclaration à souscrire, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 3- Un mémoire technique. le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée
- 4- Planning de livraison, installation et mise en service signée et datée.
- 5- Engagement pour garantie technique des équipements signée et datée
- 6- Engagement pour service après-vente signée et datée
- 7- Fiche technique des équipements détaillée signée et datée

L'enveloppe (E3) « Offre financière » contient :

- 1- La lettre de soumission conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 3- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée

Les enveloppes relatives aux dossiers de candidature (E1), offres techniques (E2) et offres financières (E3) seront contenues dans un pli anonyme (E4), sans aucune inscription ou marque permettant l'identification du soumissionnaire, portant seulement la mention suivante :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Avis de consultation n° :13/UIKT/2024

« Acquisition des équipements 2000/4000 places pédagogiques au profit de l'Université de Tiaret ».

LOT N° 13 : RESEAU INTRANET

Le délai limite accordé aux soumissionnaires pour la préparation de leurs offres est fixé à huit (08) jours à partir de la date de la première parution du présent avis dans le site web de l'université de Tiaret, plus d'affichage dans les administrations publiques. Le dépôt des offres se fera au dernier jour de la durée de préparation des offres :... 20 MAI 2024 ...de huit heures (8h00) à douze heures (12h00). au niveau du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation 5^{eme} étage de l'Université Ibn Khaldoun de Tiaret, en face de la place ALN route d'Alger.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à assister à la séance d'ouverture des plis qui aura lieu le même jour à quatorze heures (14h00) et au même lieu du dépôt des offres. Les offres incomplètes ou non conformes aux spécifications du cahier des charges sont considérées comme nulles et rejetées par la commission compétente. Les offres sont valables durant la période de leur préparation et y resteront valables pour un délai de (98) jours.

Le Recteur
مدير جامعة تيارت
الأستاذ: بلقاسم برزوق

13 MAI 2024

إعلان عن استشارة
رقم 13/ج.ا.خ.ت. 2024

تعلن جامعة ابن خلدون بتيارت عن إعلان عن استشارة للحصة رقم 13: شبكة الأنترنت لعملية اقتناء التجهيزات ل 2000/4000 مقعد بيداغوجي لفائدة جامعة تيارت.
هذا الإعلان موجه لكل الموردون الاقتصاديين العامون والخواص اشخاص معنويون او ماديين اختصاصيين في الميدان و أصحاب السجلات التجارية رئيسية المناسبة للنشاط المطلوب والمنجزين لمشروع واحد مماثل على الاقل مبرر بشهادة حسن التنفيذ مستخرجة من صاحب المشروع وفي وضعية نظامية مع الهيئات الجبائية و الشبه الجبائية وقادرين على تنفيذ الالتزامات المنصوص عليها في دفتر الشروط و المهتمين بهذا الإعلان يمكنهم سحب دفتر الشروط لدى مصلحة نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجد بالطابق الخامس برئاسة الجامعة مقابل ساحة جيش التحرير طريق الجزائر-تيارت . الوثائق المطلوبة سارية المفعول يجب تقديمها كما يلي:

ملف المترشح (E1) يحوي الوثائق التالية:

- 1- تصريح بالتزج المرفق بدفتر الشروط (مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم)
- 2- تصريح بالنزاهة المرفق بدفتر الشروط (مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم)
- 3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة المتعده بالنسبة للشركات
- 4- نسخة من السجل التجاري الالكتروني
- 5- الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- 6- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المورد (الوسائل البشرية و المادية-الشهادات المهنية والقدرات المالية)

العرض التقني (E2) يحوي الوثائق التالية:

- 1- دفتر الشروط مملوء وممضي و مختوم بعبارة قرأت وقبلت
- 2- تصريح بالاكنتاب المرفق بدفتر الشروط مملوء-ممضي-مؤرخ ومختوم
- 3- مذكرة تقنية المرفق بدفتر الشروط مملوء-ممضي-مؤرخ ومختوم
- 4- تعهد بأجال التسليم ممضي-مؤرخ ومختوم
- 5- تعهد بمدة الضمان ممضي-مؤرخ ومختوم
- 6- تعهد بخدمات ما بعد البيع ممضي-مؤرخ ومختوم
- 7- بطاقة تقنية مع تفصيل جيد لكل مادة

العرض المالي (E3) يحوي الوثائق التالية:

- 1 - رسالة العرض المرفقة بدفتر الشروط مملوءة-ممضات-مختومة ومؤرخة
- 2 - جدول الأسعار المرفق بدفتر الشروط مملوء ممضي ومختوم
- 3 - تفصيل كمي و تقديري المرفق بدفتر الشروط ممضي ومختوم.

يوضع الضرف الاول الحامل عبارة ملف المترشح(E1) والضرف الثاني الحامل عبارة عرض تقني(E2) والضرف الثالث الحامل عبارة عرض مالي(E3) داخل ضرف خارجي (E4) مختوم ومغفل على ان لا يحمل الا العبارة التالية

إعلان عن استشارة

رقم 13/ج.ا.خ.ت. 2024

اقتناء التجهيزات ل 2000/4000 مقعد بيداغوجي لفائدة جامعة تيارت

-الحصة 13: شبكة الأنترنت-

" لا يفتح الا من لجنة فتح وتقييم العروض "

أقصى أجل لتحضير و إيداع العروض يكون بعد -08- أيام من تاريخ اول نشر لهذا الاعلان في الموقع الالكتروني وعلى مستوى الادارات العمومية ايداع العروض يكون في اخر يوم لتحضير العروض. 20 MAI 2024... ابتداء من الساعة 08:00 الى الساعة 12.00 . يتم ايداع العروض على مستوى نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف والتوجيه بجامعة ابن خلدون بتيارت. المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض التي ستنم في جلسة علنية في نفس اليوم و ذلك على الساعة الثانية زوالا (14.00) بنفس مكان إيداع العروض. العروض الناقصة و الغير مطابقة لدفتر الشروط لن تأخذ بعين الاعتبار وتعتبر ملغاة من طرف اللجنة المختصة. يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة 98 يوما ابتداء من تاريخ ايداعها.

مدير الجامعة

مدير جامعة تيارت

الاستاذ: بلقومات برون

